



**COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Reg.n. 20 Del 09/03/2018	OGGETTO: Modifica parziale deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2018 ad oggetto: "Rimodulazione della struttura organizzativa. Assegnazione risorse umane".
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di Marzo alle ore 12.50 e segg. nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

Componente	Qualifica	Presente	Assente
Pulizzi Vincenzo	Sindaco	X	
Magaraci Carmelo	Vice-Sindaco		X
Malatino Salvatore	Assessore	X	
Silvestro Melania	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Costa Annamaria;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

\\

- **Vista** la proposta di deliberazione, riguardante l'oggetto, predisposta dal Responsabile del Servizio interessato, allegata al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di accoglimento;
- **Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati apposti i pareri, ai sensi della L.R. n. 30/2000, art. 12: del Responsabile del Servizio interessato per quanto riguarda la regolarità tecnica e del Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- **Vista** la L.R. 03/12/1991, n. 44, come modificata dalla L.R. n. 23/97, art. 4;
- **Visto** l'O.R.EE.LL. approvato con L.R. 15/03/63, n. 16 e la L.R. 06/03/86, n. 9 e loro successive modifiche ed integrazioni, da ultimo integrato con L.R. 11/12/91, n. 48;
- **Visto** il Testo Unico n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NEI MODI DI LEGGE

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- Vista la L.R. n. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

Modifica parziale deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2018 ad oggetto: "Rimodulazione della struttura organizzativa. Assegnazione risorse umane".

Con successiva votazione, ad unanimità di voti, la Giunta Comunale dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORGANO PROPONENTE SINDACO		AREA INTERESSATA Area Amministrativa-Affari Generali	
OGGETTO		Modifica parziale deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2017 ad oggetto: "Rimodulazione della struttura organizzativa. Assegnazione Risorse Umane".	
Cod. _____ □ competenze □ residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto". ATTESTA come da prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____		Somma stanziata (+) € _____ Variazione in aumento (+) € _____ Variazione in diminuzione (-) € _____ Somme già impegnate (-) € _____ Somma disponibile € _____ Data _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario _____	
Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142 (come recepito con l'art. 1, comma1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48) che testualmente recita: 1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze. 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. 4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario preposto.			
sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:			
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA		Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE / CONTRARIO per _____ Data <u>22/02/2018</u> _____ Il Responsabile _____ 	
IL RESPONSABILE DI REGIONERIA		Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE / CONTRARIO per _____ Data <u>04/03/2018</u> _____ Il Responsabile _____ 	
DATA DELLA SEDUTA	O. del G. n.	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
DELIBERAZIONE N.			

COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA
Città Metropolitana di Messina
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Modifica parziale deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2017 ad oggetto:
"Rimodulazione della struttura organizzativa. Assegnazione risorse Umane"**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 35 del 28.06.2017 si provvedeva alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'articolazione della stessa in tre Aree e specificatamente:

- Area Amministrativa- Affari Generali;
- Area Tecnica;
- Area Economico-Finanziaria e Tributaria;

Atteso che, contestualmente, con il citato atto deliberativo si provvedeva ad assegnare a ciascuna delle Aree così individuate le risorse umane come da allegato A) nonché ad individuare le competenze rientranti nella sfera di attribuzione delle stesse come da allegato B);

Ravvisato doversi provvedere ad una diversa assegnazione del personale che tenga conto dell' esigenza di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa nonché ad un accorpamento di talune unità operative siccome in precedenza individuate per l'Area Amministrativa-Affari Generali;

Atteso, altresì, che alcune unità successivamente all'adozione della deliberazione n. 35 del 28.06.2017 sono state collocate a riposo;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'OA.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalla LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000;

SI PROPONE

- 1) **Di modificare** parzialmente, per le motivazioni espresse in narrativa, la deliberazione n. 35 del 28/06/2017, con la quale si è ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente prevedendone l'articolazione in tre Aree, provvedendo, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ad una diversa assegnazione del personale che tenga conto delle esigenze dei singoli uffici nonché ad un accorpamento di talune delle unità operative siccome in precedenza individuate per l'Area Amministrativa Affari Generali e, quindi, ad un diverso riparto delle competenze;
- 2) **Di assegnare**, conseguentemente, le risorse umane alle tre Aree come da allegato A);
- 3) **Di individuare**, le competenze rientranti nella sfera di attribuzione delle Aree come da allegato B);
- 4) **Di demandare** ai Responsabili di Area, nell'ambito delle materie rientranti nella propria sfera di attribuzioni, l'eventuale accorpamento nelle competenze delle varie unità operative;
- 5) **Di informare** dell'adozione del presente atto, a cura dell'Ufficio Risorse Umane, le R.S.U locali e le OO.SS. territoriali.

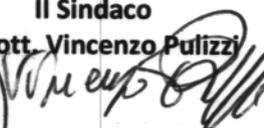
Il Responsabile del procedimento

Carmela Puglisi



Il Sindaco

Dott. Vincenzo Pulizzi



ALLEGATO A)

AREA Amministrativa Affari Generali		Area Tecnica		Area Economico Finanziaria e Tributaria	
DIPENDENTE	CAT	DIPENDENTE	CAT	DIPEDENTE	CAT
Barbagallo Filippa	D	Damino Salvatore	D	Laviano Maria Grazia	C
D'amino Salvatore	D	Seminara Antonino	D	Lo Presti Giovanni	C
Greco Maria Grazia	D	Silvestro Angela	D	Di Franco Mirella	C
Immesi Maria	D	Lo Presti Giuseppe	D	Di Mulo Maria	C
Salvia Annamaria	D	Raffone Salvatore	C	Magnera Salvatrice	C
Ferrara Pasquale	C	Ragonesi Gianfranco	C	Del Popolo Patrizia	B
Santangelo Maria	C	Silvestro Giuseppe	C	Di Salvo Maria Rita	A
Puglisi Carmela	C	Varrica Gaetano	B		
Turculin Salvatore	C	Rigano Antonino	B		
Di Stefano Domenica	C	Guardione Salvatore	B		
Campione Giuseppe	C	Turrisi Salvatore	B		
Currò Giovanni	C	Rafaraci Gaetano	B		
Silvestro Francesco	C	Scirto Tindaro	B		
Cristaudo Sebastiano	C	Silvestro Daniela	B		
Vaccaro Luciana	C	Marchese Roberto	B		
Intelisano Maria	B	Vaccaro Antonella	B		
Santoro Giuseppa	B	Campo Natale	A		
Sgarlata Angela	B	Santamaria Tina	A		
Orsina Maria Carmela	B	Torre Giuseppa	A		
Scirto Gabriella	B	Magaraci Carmelo	A		
Zullo Maria Paola	B	Malatino Attilio	A		
Pafumi Angela Domenica	A	Pafumi Francesco	A		
Scarpignato Vincenza	A	Riolo Salvatore	A		
Scuderi Concetta	A	Santamaria Rosario	A		
Scuderi Maria	A	Vaccaro Antonio	A		
Adornetto Rosa	A				
Anzalone Maria	A				
Lombardo Filippa	A				

Area Amministrativa-Affari Generali

Unità Operativa 1

Segreteria;
Affari Generali;
CED e Servizi Informatici;
Museo, Biblioteca, Antiquarium;
Cultura, attività di tutela, promozione e valorizzazione culturale;
Attività turistico promozionali,
Promozione attività sportive;
Attività culturali;
Protocollo;
U.R.P.;
Albo on line;
Notifiche;
Contratti;
Gestione Risorse Umane.

Unità Operativa 2

Anagrafe;
Stato Civile;
Elettorale;
Leva.

Unità Operativa 3

SUAP;
Commercio, Artigianato, Agricoltura e Zootecnia;
Mercato settimanale;
Area Artigianale (istruttorie di ordine amministrativo);
Rilevazioni statistiche.

Unità Operativa 4

Servizi Scolastici;
Contenzioso;
Politiche Comunitarie e programmazione negoziata;
Servizi Socio-assistenziali;
Servizio Sociale Professionale.

Unità Operativa 5

Amministrazione del Personale di Polizia Municipale;
Adempimenti di P.G. - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria ed altri Corpi delle Forze Armate;
Regolazione e controllo della circolazione stradale;
Pianificazione del traffico;
Infortunistica e Segnaletica;
Rilascio contrassegni ai diversamente abili;

Scuola ed educazione stradale;
Contravvenzioni - Depenalizzazione sanzioni amministrative;
Controllo del territorio, Vigilanza spazi ed aree pubbliche;
Rilevazione e repressione in materia ambientale, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana, veterinaria e amministrativa;
Caccia e pesca;
Autorizzazioni e concessioni suolo pubblico;
Autorizzazioni e concessioni spazi affissioni e pubblicità;
Vigilanza ed accertamenti anonari (Controllo, rilevazione e repressione in relazione alle competenze comunali per autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività commerciali e ricreative e per i pubblici esercizi, mercati, artigianato, industria);
Randagismo.

AREA TECNICA

Unità Operativa 1

Programmazione e adempimenti relativi ai LL. PP.;
Progettazione e Direzione Lavori;
Gestione Amministrativa dei LL. PP.;
Gestione Tecnica dei LL. PP.

Unità Operativa 2

Servizi Cimiteriali;
Protezione Civile;
Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale;
Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, della rete elettrica comunale di distribuzione, delle cabine elettriche comunali;
Gestione Autoparco.

Unità Operativa 3

Pianificazione Urbanistica e PRG;
Abusivismo ed illeciti edilizi;
Toponomastica;
Tutela del territorio e dell'ambiente;
Espropriazioni;
Gestione e inventario del patrimonio;
Piano Insediamenti Produttivi.

Unità Operativa 4

Piani di lottizzazione pubblici e privati;
Programmi costruttivi;
Edilizia privata e pubblica;
Condono e sanatorie.

Autorizzazioni edilizie cimiteriali,
Concessioni Edilizie, Autorizzazioni, Certificazioni,

Unità Operativa 5

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali;
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale e del verde pubblico;
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica comunale;
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria comunale;
Servizi di igiene ambientale ed emergenze ambientali.

Unità Operativa 6

Rilevazione dati contatori luce ed acqua;
Contratti luce ed acqua;
Rapporti Cassa conguaglio – UTF;
Riscossione entrate servizio idroelettrico.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Unità Operativa 1

Programmazione e Gestione del Bilancio;
Redazione del conto di bilancio;
Emissione ordinativi di incasso e mandati di pagamento;
Registrazione accertamenti ed assunzione di impegni di spesa;
Apposizione pareri di regolarità contabile, attestazioni di copertura finanziaria;
Assistenza al Revisore dei Conti;
Controllo di gestione;
Rapporti con Tesoreria;
Gestione economica del personale.

Unità Operativa 2

ICI – IMU;
TARSU-TARI;
TASI;
Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni;
Addizionale comunale all'IRPEF;
Riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie;
Riscossione occupazione suolo pubblico.

Unità Operativa 3

Società partecipate e controllate;

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art.13 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44.

Il Sindaco
F.to Dott. Vincenzo Pulizzi

Il Segretario
F.to dott.ssa Annamaria Costa

L'Assessore
F.to Salvatore Malatino

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- o È stata pubblicata all'albo pretorio comunale il giorno 12/03/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11 comma 1);
- o Con lettera n. _____, in data _____ è stata trasmessa ai capigruppo consiliari(art.15, commi 3 e 4);
- o Che il presente atto è stato dichiarato immediatamente esecutivo (art.12 comma 2)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Annamaria Costa)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 30 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati

È DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

- o Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.12, comma 1);
- o Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2).

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Annamaria Costa)

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li _____

